



تاریخ :

حوزه معاونت پژوهشی - دفتر ارتباط با صنعت واحد

فرم شماره ۲: پایان دوره و نمره کارآموزی

نام و نام خانوادگی دانشجو:		استاد کارآموزی:	
شماره دانشجویی:		سرپرست کارآموزی:	
رشته - گرایش:		نمیسال تحصیلی: سال تحصیلی:	
مکان کارآموزی:		موضوع کارآموزی:	
نظرات سرپرست کارآموزی در تعیین نمره « حداکثر ۴ نمره »			
جمع نمره سرپرست کارآموز به حروف: مهر و امضای سرپرست کارآموزی:	هر گزینه یک نمره	حضور و غیاب و رعایت نظم و ترتیب در واحد صنعتی	
		میزان علاقه به همکاری و فراگیری و کسب و تجربه کاری و به کارگیری تکنیک ها	
		ارزش پیشنهادات کارآموزی جهت بهبود کار	
		کیفیت گزارش های کارآموزی به واحد صنعتی	
نظرات سرپرست کارآموزی در تعیین نمره « حداکثر ۱۶ نمره »			
جمع نمره استاد کارآموز به حروف: امضای استاد کارآموزی: تاریخ:	هر گزینه دو نمره	ویرایش و رعایت سرفصل های ارائه شده در گزارش کار برابر آیین نامه کارآموزی	
		استفاده از تکنولوژی نو و به کارگیری تکنیک های فنی در محیط کار	
		کیفیت نوآوری و ارزش علمی، کاربردی گزارش کار	
		رعایت دستورالعمل های استاد کارآموزی در کارآموزی و تهیه گزارش کار	
		تکنیک های ارائه شده در انجام عملیات کارآموزی توسط کارآموز	
		تبحر علمی و کاربردی کارآموز با توجه به بررسی عمقی و تحلیل موضوعی گزارش کار	
		ارائه اسناد و تصاویر مرتبط با سرفصل های کارآموزی در گزارش کار	
	ارائه پیشنهادات اصلاحی پس از کسب تجربیات کاربردی در زمینه کارآموزی		
<p>مسئول محترم دفتر ارتباط با صنعت و جامعه واحد:</p> <p>نمره کارآموزی دانشجوی فوق به شرح زیر اعلام می گردد:</p> <p>نمره نهایی به عدد: نمره نهایی به حروف:</p> <p>امضای استاد کارآموزی: تاریخ:</p> <p>امضای مدیر گروه: تاریخ:</p>			

مراحل کارآموزی با توجه به موارد فوق برابر مقرارت و در زمانبندی مجاز صورت پذیرفته و گزارش کار تایپ شده یا CD آن با توجه به تایید علمی و محتوایی توسط استاد کارآموز، برابر آیین نامه، تحویل دفتر ارتباط با صنعت واحد گردید.

امضای مسئول دفتر ارتباط با صنعت و جامعه واحد:

تاریخ: